



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад № 318

В.Н.Степкина

2014 г.

**Положение о Сайте
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 318
городского округа Самара**

Принято на общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида № 318 городского округа Самара

«13» 01. 2014 г

Протокол № 1

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте ДООУ (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту ДООУ (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта дошкольного образовательного учреждения (далее – ДООУ).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений городского округа Самара, уставом ДООУ, настоящим Положением, приказом руководителя ДООУ.

1.3. ДООУ разрабатывает положение о Сайте в соответствии с Требованиями к официальным сайтам муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования городского округа Самара, на основе примерного положения о сайте образовательного учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДООУ.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ДООУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ДООУ.

1.10. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем ДООУ.

1.11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя заведующего.

1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ДООУ.

1.13. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств ДООУ.

2. Задачи Сайта

2.1. Сайт является представительством ДООУ в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ДООУ;
- формирование целостного позитивного имиджа ДООУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДООУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов, родителей воспитанников.

3. Структура Сайта

Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений города Архангельска (оформляется в виде таблицы либо списка разделов и подразделов с кратким описанием).

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться:

- заместитель заведующего,
- инициативные педагоги,
- родители.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются:

4.3.1. Администратор Сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора Сайта и Web-мастера, Web-администратора;

- обладает правом "вето" на публикацию любой информации на Сайте.

4.3.2. Редактор:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;
- создает сеть корреспондентов.

4.3.3. Корреспондентская группа Сайта (из числа активных педагогов, родителей):

- собирает информацию для размещения на Сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта.

4.3.4. Web-мастер:

- осуществляет разработку дизайна Сайта;
- осуществляет создание Web–страниц;
- своевременно размещает информацию на Сайте.

4.3.5. Web-администратор:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

4.4. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников ДОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается рабочей группой разработчиков Сайта и руководителем ДОУ и предоставляется Администратору.

4.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.8. Разработчики Сайта имеют право:

- вносить предложения администрации ДОУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

4.9. Разработчики Сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

5.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

6. Ответственность и контроль.

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ДОУ.

6.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя заведующего ДОУ.

6.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем ДОУ и подчиняется руководителю ДОУ

6.4. Контроль за функционированием Сайта осуществляет заместитель руководителя ДОУ.

Принято на педагогическом совете

Протокол от 26 января 2012 г. № 3

Литература по теме « Адаптация ребенка к новым условиям»:

1. Балл Г.А. Понятие адаптации и его значение для психологии личности //Вопросы психологии. – 1989. - №1.
2. Березин Ф.Б. Психическая и психофизическая адаптация. – Л.:Наука, 1988.
3. Битянова М.Р. Адаптация ребенка в школе: диагностика, коррекция, педагогическая поддержка. – М. 1998.
4. Галанов А.С. Я иду в детский сад. Пособие для родителей и воспитателей. – М.: Школьная Пресса, 2002.
5. Галигузова Л. Адаптация ребенка к детскому саду. // « Дошкольное воспитание» - 1988 - № 6, стр. 45.
6. Диагностика школьной дезадаптации: научно – методическое пособие для учителей начальных классов и школьных психологов./ Под ред. Лускановой Н.Г. – М. 1993.
7. Захаров А.И. Как предупредить отклонения в поведении ребенка – СПб.: Союз, 1997.
8. Калинина Р.Р. В гостях у Золушки. – Псков. 1997.
9. Лютова Е.К., Моница Т.Б. Тренинг общения с ребенком (период раннего детства). – СПб.: Речь. – 2001.
- 10.Макшанцева Л.В. Программа психодиагностики, профилактики и преодоления дезадаптации младших дошкольников к ДОО // Психолог в детском саду. – 2004. - № 1.
- 11.Мещерякова С.Ю. Поведение ребенка в незнакомой обстановке. В сб.: Общение и его влияние на развитие психики дошкольника / Под ред. Лисиной. – М.1974.
- 12.Морозова Е.И. Психологические аспекты адаптации к новым условиям воспитания детей раннего возраста с психофизическими нарушениями. Автореф. Дисс.. канд псих. Наук. – М., 1999.
13. Налчаджян. Социально – психологическая адаптация личности. – М. 1988.
- 14.Роньжина А.С. Занятия психолога с детьми 2 – 4 лет в период адаптации к ДОО. – М.: Книголюб, 2004.
- 15.Социальная адаптация детей в дошкольных учреждениях./ Под ред. Тонковой – Ямпольской – М. 1980.
- 16.Хухлаева О.В. Лесенка радости. – М. Совершенство, 1998.
- 17.Чернецкая Л.В. Психологические игры и тренинги в детском саду. – Ростов – на Дону: Феникс, 2005.

Признаки дезадаптации:

- Агрессия к людям и вещам
- Конфликтность
- Чрезмерная подвижность, возбудимость
- Упрямство
- Постоянные фантазии
- Неадекватные страхи
- Сверхчувствительность: слезы
- Неуверенность
- Пассивность
- Лживость
- Заметная уединенность
- Достижения ниже возрастной нормы
- Самооценка завышенная или заниженная
- Сосание пальцев, одежды
- Энурез, запоры, поносы, лицевые тики, гримасничанье, рвота, покачивание
- Разговор с самим собой
- Побег из детского сада
- Соматические и нервно – психические заболевания
- Нарушения сна
- Болезненное протекание разлуки и встречи с родными
- Снижение активности по отношению к предметному миру
- Снижение речевой активности, сокращение словарного запаса
- Общее подавленное состояние
-

Признаки того, что ребенок хорошо адаптировался:

- Хороший аппетит
- Спокойный сон
- Охотное общение с другими детьми
- Адекватная реакция на предложения взрослого
- Нормальное эмоциональное состояние
(жизнерадостный, активный, любопытный ребенок)